

**BANDO N. 19210**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato riservato alle categorie disabili di cui alla L. 68/99, art. 1**

**IL PRESIDENTE  
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

- visto lo Statuto dell'INFN;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN;
- visto il Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'INFN;
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 14451 del 28 giugno 2017;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;
- vista la L. 10 aprile 1991, n. 125;
- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127;
- vista la L. 16 giugno 1998, n. 191;
- vista la L. 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 11 giugno 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- visto il D.Lgs 14 settembre 2015, n. 151;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, in L. 8 ottobre 2013, n. 128, per l'avvio della procedura concorsuale di cui al presente bando non risulta necessario ottemperare le disposizioni contenute nell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001;
- visto l'Interpello del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 28 dicembre 2011, n. 50;

**DISPONE**

### **Art. 1 - Posti a concorso - Sede di lavoro**

E' indetto un concorso pubblico riservato per titoli ed esami per un posto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato destinato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99) per gestione e rendicontazione dei progetti sui Fondi esterni, supporto ai servizi informatici e alle attività del Servizio di Direzione e Amministrazione.

La sede di lavoro di prima assegnazione sarà la Sezione di Cagliari.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria e in perito commerciale o nuovo ordinamento con indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing; le candidate e i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere ottenuto e prodotto a cura dell'interessata o dell'interessato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine fissato dal successivo art. 8 per la presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (15° giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale);
- c) esperienza lavorativa non inferiore a ventiquattro mesi in attività pertinenti a quella prevista dal bando, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto;
- d) appartenenza alle categorie disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99;

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana appartenenti all'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4, mediante le prove concorsuali previste.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione in applicazione delle norme sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, o siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità**

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in lingua italiana, secondo lo schema allegato n. 1, dovranno essere spedite, a mezzo raccomandata AR, all'INFN - Sezione di Cagliari -

Cittadella Universitaria di Monserrato – S.P. per Sestu Km. 1 – Casella Postale 170 – 09042 Monserrato (CA) – RIFERIMENTO BANDO N° **19210**, entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale dell'avviso relativo al presente bando. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; della data di spedizione farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite tramite raccomandata oltre il termine suddetto e quelle che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN – Sezione di Cagliari, dopo ulteriori 30 giorni; a tal fine farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione al concorso potranno altresì essere spedite, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Cagliari@pec.infn.it.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

In caso di invio tramite PEC, si raccomanda alle candidate e ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti solo nel formato PDF;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:
  - .zip
  - .rar
- 3) tutti gli allegati devono essere inviati privi di firma digitale o firma elettronica qualificata;
- 4) la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non dovrà superare i 6 Mb.

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato e, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato (le dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono):

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la nazionalità di appartenenza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando; nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, o di aver presentato richiesta per il riconoscimento stesso;
- il possesso del requisito di cui all'art. 2, lettera c) del presente bando;
- il possesso del riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1 della L. 68/99 con l'indicazione della percentuale di invalidità, della tipologia, del numero di certificato, della data di rilascio e dell'autorità competente che lo ha rilasciato;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

- se sono o sono stati dipendenti dell'INFN indicando il periodo, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di lavoro con l'INFN;
- il possesso degli ulteriori titoli di precedenza o preferenza;
- se sono parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- che tutte le informazioni contenute nel documento curriculum formativo e dell'attività svolta, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- che le copie della documentazione allegate alla domanda sono conformi agli originali.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno indicare un indirizzo presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) curriculum formativo e delle attività svolte;
- 4) certificato attestante la valutazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, ove richiesti;
- 5) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 6) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un presidente e da due membri; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di amministrazione.

#### Art. 5 - Punteggi del concorso - Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 disporrà complessivamente di 250 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 200 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 100 punti per ciascuna prova scritta;
- 100 punti per la prova orale.

I titoli valutabili e i punteggi ad essi attribuibili sono i seguenti:

- a) **titoli di studio**; sarà valutato il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso fino a un massimo di 8 punti e degli eventuali titoli di studio di livello superiore fino a un massimo di 4 punti, per un totale di 12 punti;
- b) **attività lavorativa**; sarà valutata, per un totale di 30 punti, in relazione alla pertinenza con l'attività prevista per il posto messo a concorso, in ragione di punti 1,5 al massimo, per ogni periodo di 3 mesi di attività; non si dà luogo a valutazione di periodi di attività lavorativa non pertinenti all'attività prevista per il posto a concorso;
- c) **qualificazione professionale**; saranno valutati attestati di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di qualificazione professionale pertinenti all'attività prevista per il posto a concorso con l'assegnazione di un punteggio fino a 2 punti per ogni singolo attestato o corso, in relazione al grado di pertinenza e alla durata, e comunque fino a un massimo di 8 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente alle prove scritte - prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati - nei confronti delle sole candidate e candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere idoneamente dichiarati, nella domanda di ammissione secondo il modello allegato mediante le forme di semplificazione consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

Tale modalità prevista per i cittadini italiani si applica ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

#### Art. 6 - Prove - Programma di esame - Valutazione

Le prove del concorso consistono in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

- 1) Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti: nozioni di contabilità di Stato; nozioni di diritto amministrativo; nozioni di informatica connesse alla utilizzazione di Personal Computer, con particolare riferimento all'uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office; lingua inglese.
- 2) La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative pregresse.

E' inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese che consisterà nella lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale le candidate e i candidati che avranno riportato in ognuna delle singole prove scritte un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

La Commissione esaminatrice non valuterà gli elaborati della seconda prova scritta di quei candidati che nella prima prova avranno conseguito un punteggio inferiore a 70 punti su 100.

Supereranno la prova orale e saranno, pertanto, inclusi nella graduatoria di merito le candidate e i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100 e che avranno superato positivamente la prova di conoscenza della lingua inglese.

La votazione complessiva, per le candidate e i candidati che avranno superato la prova orale, risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione riportata nella prova orale.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno dal concorso.

#### **Art. 7 - Diario delle prove di esame - Documenti di identità**

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso con l'osservanza dei seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte; 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Le candidate e i candidati possono specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame. Tale richiesta deve essere accompagnata in domanda da un certificato che riporti la valutazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, il quale dovrà essere poi consegnato in originale il giorno della prima prova.

#### **Art. 8 - Graduatoria - Vincitrici e Vincitori - Titoli di precedenza o preferenza**

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di cui al precedente art. 6.

La graduatoria sarà approvata con delibera della Giunta Esecutiva dell'INFN, accertata la regolarità del procedimento concorsuale, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza o preferenza nelle nomine.

Le candidate e i candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono inviare con le medesime modalità seguite per la domanda, entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e le eventuali successive modifiche ed integrazioni dei titoli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito (votazione complessiva) sono quelle i cui titoli sono individuati dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 9 - Presentazione dei documenti**

La/il vincitrice/vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- 1) l'iscrizione all'elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/99;
- 2) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'INFN, prima della sottoscrizione del contratto, provvede a richiedere la verifica della compatibilità alle mansioni da svolgere previste nel presente bando, ai sensi del D.L. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35.

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 11 - Assunzione della/del vincitrice/vincitore**

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni legislative di finanza pubblica vincolanti per l'INFN.

La/Il vincitrice/vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà assunta/o in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sezione di Cagliari con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale.

Alla/Al vincitrice/vincitore assunta/o in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il profilo e il livello professionali di inquadramento.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La/Il vincitrice/vincitore del concorso che, salvo comprovato impedimento, non assume servizio per il termine stabilito decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN – Sezione di Cagliari e Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'applicazione delle disposizioni contenute al riguardo negli artt. 3, 5 e 9 del bando.

Alle interessate e agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

I responsabili del trattamento dei dati sono individuati, per quanto di loro rispettiva competenza, nei direttori della Sezione di Cagliari e della Direzione Affari del Personale dell'INFN.

21 LUG. 2017



**Il Presidente**  
*(Prof. Fernando Ferroni)*





## ALLEGATO N° I

Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in lingua italiana in carta semplice

All'INFN – Sezione di Cagliari  
Cittadella Universitaria di Monserrato  
S.P. per Sestu Km. 1  
Casella Postale 170  
09042 Monserrato (CA)

RIFERIMENTO BANDO N° **19210**

... sottoscritt. .... (cognome e nome) ..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso riservato per titoli ed esami per un posto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato destinato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99) per gestione e rendicontazione dei progetti sui Fondi esterni, supporto ai servizi informatici e alle attività del Servizio di Direzione e Amministrazione.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat. in ..... (prov. di .....) il .....;
- 2) di essere cittadin..... (indicare la nazionalità di appartenenza);
- 3)  di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di ..... (prov. di .....)

ovvero

- di non essere iscritt. nelle liste elettorali per ..... (la dichiarazione va resa dalle sole candidate e candidati di cittadinanza italiana);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio, richiesto per l'ammissione, di .....  
..... conseguito il ....., presso ....., con votazione .....
- 5)  di non essere in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione

ovvero

- di essere in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione di .....  
..... conseguito il....., presso....., con votazione.....  
(indicare tutti i titoli di studio superiori a quello richiesto conseguiti);

*nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero*

di essere in possesso del titolo di studio ....., conseguito il ....., presso ....., con votazione.....

e

- di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:  
.....;

ovvero

- di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: .....
- 6) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di abilitazione/specializzazione/formazione/aggiornamento ....., conseguito/i il ....., presso ....., con il seguente esito finale.....;
- 7) di aver svolto la seguente attività lavorativa ....., presso ..... con qualifica di ....., nel periodo.....;
- 8) che tutte le informazioni contenute nel documento curriculum formativo e dell'attività svolta, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- 9)  di appartenere alle categorie disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99 e di essere invalido con una percentuale pari al ....., tipologia: ....., certificato n° ..... rilasciato in data ..... da ..... (specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS);

ovvero

- di appartenere alle categorie disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99 e di essere invalido con una percentuale pari al ....., rivedibile dopo .... mesi dal ....., tipologia: ....., certificato n° ..... rilasciato in data ..... da ..... (specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS);
- 10)  di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né di essere stat... licenziat... da una pubblica amministrazione in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

ovvero

- di essere stat... destituit..., dispensat..., decadut... o licenziat... con provvedimento .....
- 11)  di non aver riportato condanne penali;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali ..... (indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 12)  di non essere dipendente INFN;

ovvero

- di prestare servizio presso l'INFN dal ..... (specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento);

ovvero

- di aver prestato servizio presso l'INFN dal ..... al..... (specificare la sede di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento);

- 13)  di non essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato nella Struttura presso la quale è aperta il concorso;  
*ovvero*
- di essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato nella Struttura presso la quale è aperta il concorso;
- 14)  di non avere necessità di ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame;  
*ovvero*
- di avere necessità dei seguenti ausili ..... per sostenere le prove di esame, in relazione al seguente specifico handicap ....., e che il certificato attestante la valutazione dei suddetti ausili è conforme all'originale;  
*ovvero*
- di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi ..... per sostenere le prove di esame, in relazione al seguente specifico handicap ....., e che il certificato attestante la valutazione dei suddetti tempi aggiuntivi è conforme all'originale;
- 15) di possedere i seguenti ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (es. lettere di referenza):  
.....  
.....
- 16) che la copia dei suddetti documenti è conforme all'originale.

Il sottoscritto dichiara altresì i seguenti ulteriori titoli di precedenza o preferenza:

- 17) ..... (indicare la tipologia);  
18) n. .... figli ;  
19) di aver prestato lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni (dichiarare solo in caso di possesso del titolo).

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare inoltre:

- 20) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;  
21) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta ordinaria:

.....

o, in alternativa, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

.....

Tel. .... – E-mail .....

Allega alla presente domanda:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001, n.

165 e successive modificazioni e integrazioni;

- 3) curriculum formativo e delle attività svolte;
- 4) certificato attestante la valutazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, ove richiesti;
- 5) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 6) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Luogo e data .....

Firma .....